

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №10»

г.Шадринска, Курганской области

Рассмотрено и принято на педагогическом совете Протокол № 7 от 16.05.2022года	Утверждаю Директор школы: Л.В.Коромылова Приказ №80 от 16.05.2022
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием на базе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием на базе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – ЛДП) создается в целях:

- сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
- расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном, техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

1.2. ЛДП действует в летний, осенний каникулярный периоды на базе МКОУ «СОШ №10».

1.3. Деятельность лагеря основывается в соответствии с настоящим положением, программой воспитательной работы, а также в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.4. ЛДП открывается для несовершеннолетних от 6,5 лет до 17 лет (включительно).

1.4.1. Комплектование отрядов формируется в первую очередь из обучающихся МКОУ «СОШ №10», находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Контроль над деятельностью ЛДП осуществляет начальник ЛДП, назначенный приказом директора МКОУ «СОШ №10», согласованного с Отделом образования Администрации города Шадринска.

1.6. В ЛДП не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основные функции ЛДП

2.1. Содержание, формы и методы определяются коллективом ЛДП на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

2.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей отдыхающих.

2.3. Сохранение и укрепление здоровья отдыхающих формируется через:

- укрепление физического и духовного здоровья через занятия физической подготовкой и спортом, участия в культурно-массовых мероприятиях.
- осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- развитие творческих способностей детей, познавательных интересов через различные формы досуговой деятельности

2.4. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

3. Финансирование ЛДП

3.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета Курганской области, бюджета города Шадринска, добровольной родительской платы.

3.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт директор МКОУ «СОШ №10», за сохранность имущества и инвентаря -начальник ЛДП и педагогический коллектив из числа воспитателей.

3.3. Для содержания ЛДП могут быть привлечены спонсорские средства(по согласованию).

4. Структура и организация работы ЛДП

4.1. Начальник ЛДП, назначенный приказом директора МКОУ «СОШ №10», согласованного с Отделом образования Администрации города Шадринска:

- обеспечивает общее руководство деятельностью, утверждает правила внутреннего распорядка;
- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала;
- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий воспитательного и оздоровительного характера;
- несет ответственность за организацию питания.

4.2. Заместитель начальника ЛДП во время отсутствия начальника ЛДП выполняет функциональные обязанности начальника ЛДП.

4.3. Инструктор по физической подготовке:

- организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия,
- несет персональную ответственность за ТБ во время проведения спортивных мероприятий.

4.4. Педагогический состав воспитателей назначается из числа педагогических работников МКОУ «СОШ №10» в соответствии с приказом директора МКОУ «СОШ №10».

4.4.1 Воспитатели:

- несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий;

- проводят мероприятия различной направленности в соответствии с планом работы ЛДП, отвечают за порядок в кабинетах, коридорах, задействованных во время проведения мероприятий;
 - несут персональную ответственность за ТБ во время их проведения.
- 4.5. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем учащихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.
- 4.6. Лагерь открывается приказом руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска.
- 4.7. Все отряды комплектуются из учащихся согласно заявлениям родителей.
- 4.7.1. Показатели численности детей, планируемые к отдыху и оздоровлению в ЛДП, стоимость путевки, размер платы родителей определяется Постановлением Администрации города Шадринска.
- 4.8. Отчисление отдыхающих из лагеря производится приказом начальника лагеря, отвечающего за работу лагеря по заявлению родителей или законных представителей без возврата ранее внесенной платы за лагерь, кроме финансовых средств за участие в мероприятиях.

5. Права и обязанности отдыхающих ЛДП.

5.1. Отдыхающие имеют право:

- на прием в ЛДП по заявлению родителей при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения ЛДП по заявлению родителей, при этом не использованные средства родителей на питание обратно не возвращаются.
- на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами библиотеки школы;
- на участие в запланированных мероприятиях;
- на участие самоуправления отрядом в ЛДП путем выборов в выборные органы и работу в выборных органах отрядного самоуправления;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других членов детского коллектива.

5.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать требования настоящего положения, режим дня, правила поведения в ЛДП;
- бережно относиться к имуществу ЛДП;
- быть в ЛДП в одежде и обуви, определяемой спецификой проводимых занятий и температурным режимом;
- принимать активное участие в жизни ЛДП;
- не унижать честь, достоинство и права других участников детского коллектива и сотрудников ЛДП;
- поддерживать в здании и на территории ЛДП чистоту и порядок;
- возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке.

5.3. Дисциплина в ЛДП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, отдыхающих, воспитателей и иных сотрудников ЛДП, осознанного исполнения ими правил, регулирующих жизнь ЛДП и выработанной системы мер по ее поддержанию.

5.4. Применение методов физического и психического нажима по отношению к отдыхающим не допускается.

6. Охрана жизни и здоровья отдыхающих в ЛДП

6.1. Начальник ЛДП и весь персонал ЛДП несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛДП.

6.2. Сотрудники и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы, не допускать уход детей с территории ЛДП без сопровождения сотрудников лагеря.

6.2.1. Уход с территории ЛДП отдыхающими самостоятельно возможен в случае уведомления родителя (законного представителя) на имя начальника ЛДП.

6.3. Коридоры ЛДП, актовый и спортивный залы обеспечиваются противопожарными средствами. Помещения ЛДП должны иметь планы эвакуации детей на случай чрезвычайных ситуаций.

6.4. Перед началом работы ЛДП сотрудники обязаны пройти медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение.

6.5. Организация экскурсий, выходов с территории лагеря на мероприятия в учреждения культуры и спорта производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению экскурсий и прогулок.

7. Отчетность

5.1. По окончании работы ЛДП начальник ЛДП предоставляет отчет по форме, утвержденной Отделом образования Администрации города Шадринска, специалисту Отдела образования Администрации города Шадринска;

5.2. В конце рабочей недели (по пятницам) начальник ЛДП предоставляет отчет по питанию в Централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации города Шадринска;

5.3. По окончании работы ЛДП начальник ЛДП предоставляет в ТО Управления Роспотребнадзора по Курганской области необходимую документацию по итогам работы ЛДП.

8. Ответственность

8.1. Администрация и сотрудники ЛДП несут персональную ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Администрация и сотрудники ЛДП несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.