# ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10»

|  |  |
| --- | --- |
| г. Шадринск, 641800., г. Шадринск, Михайловская, 79, Курганская областьМесто проведения:город, село, поселок, район, субъект РФ | «12» сентября 2023 г. Дата проведения |

Начало: 14:00

 время

# Присутствовало 11 человек

1. Коромыслова Л.В.
2. Карасева О.А.
3. Алексеева Л.А.
4. Югова Н.П.
5. Якина А.О.
6. Анкудинов М.Д.
7. Герасимова Н.А.
8. Хоняк А.С.
9. Каменская С.Д.
10. Гольцова С.
11. Велижанцева Д.

# ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) на

 2023-2024 учебный год.

 Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году.

 Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год.

1. План мероприятий на сентябрь 2023 г.

 Проверка планов ВР классных руководителей.

1. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
2. Посещаемость учащихся учебных занятий.

# Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

# По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе О.А. Карасеву, которая рассказала об организации деятельности ШВР, предложила состав ШВР, план ШВР на 2023-2024 учебный год.

# РЕШИЛИ: утвердить состав в количестве 12 человек, план работы на 2023-2024 учебный год.

# Результаты голосования:

# «За» - 11 (одиннадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

# По второму вопросу слушали Алексееву Л.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

# РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

# Результаты голосования:

# «За» - 11 (одиннадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

# По третьему вопросу слушали социального педагога А.С. Хоняк, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

# РЕШИЛИ:

**-** классным руководителям в период с 12.09. 2023 года по 20.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

**-** социальному педагогу:

оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 учебном году.

# Результаты голосования:

# «За» - 11 (одиннадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвертому** вопросу слушали А.О. Якину, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

# Результаты голосования:

# «За» - 11 (одиннадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По пятому вопросу слушали** Н.П. Югову, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в УДО;

Провести мероприятия в 1 четверти в рамках модуля «Трудовое воспитание».

# Результаты голосования:

# «За» - 11 (одиннадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба О.А. Карасева

Заместитель руководителя штаба М.Д. Анкудинов

Секретарь штаба Н.А. Герасимова

Советники директора по воспитанию Л.А. Алексеева

 Н.П. Югова

 А.О. Якина